

## Směrnice č. 21 / 2015

### Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Doudleby, se sídlem Doudleby 6, 37007 České Budějovice, vydává Vnitřní organizační směrnici č. 21/2015 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek, která byla schválena Zastupitelstvem obce Doudleby usnesením č. 4/9 dne 29.01.2015

---

**1. Směrnice** upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „**zakázka**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**zákon**“).

#### **2. Zadavatel**

Veřejné zakázky zadává zpravidla příslušný vedoucí zaměstnanec, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „zadavatel“).

#### **3. Finanční limity**

Finanční limity pro zakázky malého rozsahu stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění zákonného opatření Senátu č. 341/2013 tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **nedosáhne 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **nedosáhne částky 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

#### **4. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

I. kategorie: od 0,- Kč do 699 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky

II. kategorie: od 700 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky

III. kategorie: od 2 000 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce

#### **5. Zadávání zakázek I. kategorie: ( od 0,- Kč do 699 999,- Kč)**

5.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávku musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 10 000,- Kč.

5.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Vychází přitom z informací na trhu a ze zkušeností v oboru.

#### **6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 700 000,- Kč do 1 999 999,- Kč)**

- 6.1. Zadavatel musí provést výběrové řízení, v němž osloví min. 5 uchazečů za účelem předložení cenové nabídky.
- 6.2. Podle obsahu zakázky zadavatel rozhodne, zda použije e-aukci.
- 6.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na profilu zadavatele (zajistí zadavatel).
- 6.4 Zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu pro podání nabídky, která nesmí být kratší než 7 dní. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrového řízení.
- 6.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů Zastupitelstva obce Doudleby (dále jen „ZO“).
- 6.6. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží ZO ke schválení a výběru dodavatele.
- 6.7. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem předkládá zadavatel ke schválení ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 6.8. Povinností zadavatele (§147a zákona) je zveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

### **7. Zadávání zakázek III. kategorie (od 2 000 000,- Kč do 5 999 999,- Kč)**

- 7.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání s vedením města (návrh předkládá starostovi obce, který podepíše zadávací dokumentaci). Podle obsahu zakázky bude zvolena forma zadání - např. e- aukce.
- 7.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na profilu zadavatele.
- 7.3. V případě, že nebude výběr dodavatele prováděn e-aukcí, zadavatel vyzve k podání nabídky min. 5 uchazečů o zakázku tak, že jim nejpozději ke dni zahájení výběrového řízení doručí zadávací podmínky.
- 7.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 12 dnů. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrové řízení.
- 7.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 4 členy OZ.
- 7.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží OZ ke schválení a výběru dodavatele.
- 7.7. Návrh smlouvy předkládá zadavatel ke schválení OZ. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.
- 7.8. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (§ 147a zákona) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

### **8. Výjimky ze směrnice**

- 8.1. OZ, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.2. směrnice.

### **9. Obecná ustanovení**

9.1. Při zadávání veřejných zakázek jsou zadavatelé povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

9.2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li navíc **pro daný dotační program**, z něžž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

9.3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.4. Archivaci dokumentace o zakázce po stanovenou dobu zajistí vedení obce.

## **10. Závěrečné ustanovení**

10.1. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem **30.1. 2015**

10.2. Tuto vnitřní směrnici schválilo Zastupitelstvo obce Doudleby dne 29.1.2015 usnesením č. 4/9

10.3. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 21/2014 o veřejných zakázkách z 30.11.2014.

10.4. Tato vnitřní směrnice bude bez zbytečného odkladu zveřejněna na internetových stránkách obce.

Starosta Zdeněk Šmíd

Místostarostka Miroslava Caplová

Přílohy:

Příloha č. 1. Metodika pro hodnocení nabídek

*Příloha č. 1 k vnitřní směrnici č. 21/2015*

**Metodika pro hodnocení nabídek**

**Stanovená kritéria a jejich váha:**

- výše nabídkové ceny x %
- další podmínky x %

**Hodnocení:**

(Doporučená bodová škála 100 bodů)

- Dílčí kritérium a) výše nabídkové ceny

nejnižší hodnocená  
nabídková cena

**počet bodů** = ----- x 100

cena nabídnutá

(Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné)

- Dílčí kritérium b) další podmínky

Toto kritérium se může skládat z více podkritérií při jejichž hodnocení může být použito bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií.

1.Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (viz. cena) bude počet bodů = poměr **min.** nabídky k hodnocené nabídce x 100 x váha podkritéria

2.Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, bude počet bodů = poměr hodnocené nabídky k **max.** nabídce x 100 x váha podkritéria

3.Kritéria, která nelze vyjádřit číselně se mohou hodnotit dle pořadí jednotlivých nabídek, nebo dle subjektivního hodnocení členů komise, počet bodů se pak vynásobí vahou jednotlivých podkritérií.

*Pozn. : Pro číselně vyjádřitelná podkritéria může být použito i hodnocení dle bodu 3.*

Součet vah jednotlivých podkritérií bude x %.

V Doudlebech 1.12.2014

Zdeněk Šmíd  
starosta obce